Datum: 20. 10. 2021
Številka: 430-0156/2021 – 2 (173)

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota
(naročnik)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

»NAJEM DRSALIŠČA V SEZONI 2021/2022«

Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil

Pripravila:
Petra Fartek, dipl.upr.org.
Koordinator za področje javnih naročil

dr. Aleksander JEVŠEK

župan

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	**NAJEM DRSALIŠČA V SEZONI 2021/2022**		
Rok za izvedbo naročila:	**Začetek obratovanja je 6. 12. 2021, konec obratovanja je 6.1.2022.** **Skladno z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje ter interventnimi ukrepi.**		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	29. 10. 2021	10:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	5.11. 2021	10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	5.11. 2021	10:01	
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe Skica območja postavitve drsališča		

Ogled kraja postavitve zunanjega mobilnega drsališča je možen po predhodni najavi pri kontaktni osebi na tel. št. 02 525 16 20 (Nada Cvetko Török). Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu, je pa za ponudnika, zaradi specifičnosti kraja postavitve, priporočljiv.

Ponudnik mora ponuditi sodobno drsališče, da bo obratovalo z najmanjšimi možnimi stroški (elektrika, voda,…) z majhno porabo električne energije in vode.

Ponudnik mora prevzeti vse obveznosti in zagotoviti celotno opremo, ki je potrebna za postavitev drsališča, z vso spremljevalno infrastrukturo, skupaj z gostinsko ponudbo, ter upravljanje in vzdrževanje.

Ponudnik, si mora pridobiti vsa dovoljenja, ki so potrebna za postavitev in obratovanje zunanjega mobilnega drsališča. Prav tako mora razpolagati z vsemi certifikati, a testi,… Celotna oprema in naprave morajo ustrezati vsem standardom, ki so za tovrstno opremo in naprave zahtevane in v kolikor je potrebno tudi certificirane.

Ponudnik mora zagotoviti zavarovanje za uporabnike drsališča.

Zahteve in specifike so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji (Tehnični del – zahteve in specifike) in skici, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- ESPD je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na spletni strani naročnika ter na portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb. Pojasnila, spremembe in odgovori na vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.4 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.5 Obličnost ponudbe

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost.

2.6 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za elektronsko oddajo ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu **Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)** in so sestavni del razpisne dokumentacije. Za uporabo informacijskega sistema e-JN in elektronsko oddajo ponudbe se mora pooblaščena oseba ponudnika v ta sistem registrirati kot uporabnik.

Ob oddaji ponudbe informacijski sistem e-JN zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

2.7 Odpiranje ponudb

Ob uri, določeni za javno odpiranje ponudb informacijski sistemu e-JN avtomatično prikaže imena ponudnikov in omogoči dostop do ponudnikovega pdf dokumenta, naloženega v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.8 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Komunikacija s ponudnikom poteka v informacijskem sistemu e-JN. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve podizvajalca zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točk 3.1.1 do 3.1.5*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.9 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.10 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.11 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Kadar je v pogodbi zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (*vzorec pogodbe in finančnega zavarovanja sta sestavni del razpisne dokumentacije*) je ponudnik ta zavarovanja dolžan predložiti skladno z določili pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

3.1.2 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe pri gospodarskemu subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

3.1.3 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3.1.4 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.1.5 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe se je pri poslovanju z naročnikom pri gospodarskem subjektu izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil …, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

3.1.6 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

dokazilo: **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

opombe: *Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.*

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik vodi evidenco gospodarskih subjektov, ki ne izpolnjujejo pogoja iz točke 3.1.5. Ob uvrstitvi v to evidenco in o razlogih za uvrstitev je gospodarski subjekt s strani naročnika pisno obveščen.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

3.2.1.1 Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

dokazilo: **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi

3.2.2 Ekonomsko finančni položaj

3.2.2.1 Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.

dokazilo: **ESPD** za ponudnika (pri skupni ponudbi za vsakega partnerja)

3.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

3.2.3.1 Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

dokazilo: ESPD za ponudnika.

opomba*: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek ključne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu, ...), da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.*

3.2.3.2 Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati naslednje uspešno izvedene referenčne posle (primerljiv referenčni posel) iz zadnjih treh let pred rokom za oddajo ponudb:

a) uspešno izvedel vsaj eno primerljivo referenčno delo postavitve, vzdrževanja in upravljanja zunanjega mobilnega drsališča v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.

dokazilo: Referenca gospodarskega subjekta, vsebinsko skladna s predlogo in ESPD ponudnika oziroma sodelujočega gospodarskega subjekta.

Referenčni posel, ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev) mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.
Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

3.2.3.3 Ponudnik, ki nastopa v ponudbi je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca

3.2.3.4 Ponudnik mora ponuditi okolju prijazno drsališče, z majhno porabo električne energije max. 45.000 kWh in vode max. 120 m3 za vse obratovalne mesece skupaj.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

3.2.4 Drugi pogoji

3.2.4.1 Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV.

3.4. Finančno zavarovanje

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje). Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik bo predloži finančno zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z rokom veljavnosti še 30 dni po poteku roka izvedbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba - predračun**
- **ESPD**
- **Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti**
- **Specifikacija naročila**

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

4.1 Ponudba - predračun

Listina »Ponudba - predračun« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (ki so povezani z izvedbo naročila ter vse morebitne druge stroške…). Tako mora zajemati vse stroške, ki se nanašajo na drsališče (priprava površine za postavitev ledene površine, konstrukcije, podkonstrukcije, ograja okrog drsališča, prostor za pripravo drsalcev, agregat, transport, montaža in demontaža, upravljanje in vzdrževanje drsališča, izvedba zahtevanega programa na drsališču, izvedba gostinske ponudbe za uporabnike drsališča …), prevozne stroške, DDV, davke, morebitne carine, transportne in zavarovalne stroške, prevoze oseb in materiala, dnevnice, kilometrine, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiale, predelave in vse preostale stroške opredeljene v pogodbi.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega

Listino se priloži kot »**pdf**«in kot »**excel**« dokument v razdelek »**predračun**«.

4.2 ESPD

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD.

4.3 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.*

V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti (*naročnikove predloge*) ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot »pdf« dokumente v razdelek ***»druge priloge«.***

4.4 Specifikacija naročila

V ponudbi mora biti priložena (razdelek ***druge priloge***) naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...),* kjer sta opredeljena vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila, ponudnik pa je ne sme spreminjati.

Popis del s količinami in cenami se predloži v elektronski obliki (*»excel« datoteka*). V primeru razhajanja med cenami v listini *»Ponudba - predračun«* in cenami v predloženem popisu del veljajo slednje.

Kakršnokoli napako v objavljenem popisu del s količinami (*napačna količina, enota mere, formula*, *blokada*, ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa je na napako, ki jo odkrije dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v predloženem popisu del posamezna postavka ni cenovno ovrednotena bo naročnik zahteval pojasnilo ali je obračunana v okviru drugih postavk, kje in v kakšni vrednosti, če to ni, bo ponudba zavrnjena.

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

PREDRAČUN št. _____

NAJEM DRSALIŠČA V SEZONI 2021/2022

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

V ponudbi nastopamo samostojno v skupni ponudbi s podizvajalci
(ustrezno označi)

1. PONUDBENA VREDNOST

1. **Najem in postavitev drsališča** v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
2. **Vzdrževanje in upravljanje drsališča** v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
3. **Izvedba programa na drsališču** v skladu z zahtevami iz Tehničnega dela razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
Skupna ponudbena cena (skupna vrednost 1., 2. in 3.)	**EUR brez DDV**
_____ % DDV	**EUR**
Skupna ponudbena cena	**EUR z DDV**

2. OSTALI PODATKI

Smo zavezanec za DDV	DA NE

Povprečna poraba elektrike _____ kWh za celotno obratovalno obdobje.

Povprečna poraba vode _____ m³ za celotno obratovalno obdobje.

Začetek obratovanja je 6. 12. 2021, konec obratovanja je 6.01. 2022.

Ponudba velja za celotno naročilo in je fiksna do konca javnega naročila in je določena po sistemu »ključ v roke«. Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

Veljavnost ponudbe: še 90 dni po roku za oddajo ponudbe

Datum in kraj: _____

gospodarski subjekt

Žig _____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot: ----------

(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številke transakcijskih računov	
Telefon	

Prevzeta dela	Ponudbena vrednost (brez DDV)

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Priloga: Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika (dokument pripravi ponudnik sam, *priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo*)

REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt
(imetnik reference): _____

V zvezi z javnim naročilom **NAJEM DRSALIŠČA V SEZONI 2021/2022** podajamo referenčno tabelo z referencami.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenci resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega posla.

Naziv posla (gradnje):		
Investitor / naročnik:		
Datum izvedbe:		
Vrednost: (brez DDV)	EUR pogodbena vrednost referenčnega posla	
Izvedena dela pri referenčnem poslu (vrsta, obseg, vrednost)		
E-naslov kontaktne osebe naročnika		
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika		
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)		

Datum :

gospodarski subjekt

_____

žig (ime in priimek pooblaščene osebe)

_____

(podpis)

OBRAZEC POGODBE

Pogodbeni stranki:

NAROČNIK: **Mestna občina Murska Sobota** Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki jo zastopa župan dr. Aleksander JEVŠEK
ID št. za DDV: SI32339828
Matična št.: 5883172

in

IZVAJALEC: _____,ki ga zastopa_____
ID za DDV:
Matična številka:

sklepata

POGODBO O NAJEMU DRSALIŠČA V SEZONI 2021/2022

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja,
- da je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil pod številko objave ……. dne…….,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji naročila št…….. z dne …….,
- da ima naročnik za izvedbo omenjenega naročila v letu 2021 zagotovljena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 in sicer na naslednji proračunski postavki: 16033007 Drsališče ter v Načrtu razvojnih programov 2021-2024 pod št. OB080-19-0019 Drsališče.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji sprejeti z razpisno dokumentacijo.

2. člen

S to pogodbo se izvajalec obveže postaviti, upravljati, vzdrževati zunanje mobilno drsališče in izvajati vse zahtevane storitve in dela povezana z drsališčem v Murski Soboti v sezoni 2021/2022, opredeljena v tehničnih zahtevah in specifikah, in sicer od 6. 12. 2021 do 6.1. 2022.

Lokacija: Mestno središče - Slovenska ulica (pred Blagovnico).

Izvajalec mora zagotoviti obratovanje drsališča še pri temperaturi + 15˚C.

Prav tako se obveže izvesti program na drsališču v minimalnem obsegu:
- najmanj 1 x drsalni program ob otvoritvi drsališča,
- brezplačno otroško animacijo (za vrtec in osnovne šole) v času božično novoletnih počitnic, in sicer en teden vsak dan cca 1,5 uro v dopoldanskem času.

Obratovalni čas drsališča je od 10. do 22. ure oziroma v dovoljenem obratovalnem času vse dni v tednu, tudi med prazniki in dela prostimi dnevi.

Naročnik ima tekom izvedbe naročila pravico določena dela/storitve odpovedati, ki se s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi izvzamejo iz osnovne pogodbe in se ne plačajo. Lahko pa se tudi dodatna dela/storitve naročijo.

3. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del je določena na osnovi ponudbene cene izvajalca in znaša:

1. **Najem in postavitev drsališča** v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
2. **Vzdrževanje in upravljanje drsališča** v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
3. **Izvedba programa na drsališču** v skladu z zahtevami iz Tehničnega dela razpisne dokumentacije	**EUR brez DDV**
Skupna ponudbena cena (skupna vrednost 1., 2. in 3.)	**EUR brez DDV**
_____ **% DDV**	**EUR**
Skupna ponudbena cena	**EUR z DDV**

(z besedo: …….. evrov in 00/100))

Cena pogodbenih del te pogodbe je fiksna ves čas izvedbe in je določena po sistemu »ključ v roke«.

Pogodbena cena zajema vsa dela, ki jih je potrebno izvesti. Tako zajema vse stroške, ki se nanašajo na drsališče (priprava površine za postavitev ledene površine, konstrukcije, podkonstrukcije, ograja okrog drsališča, prostor za pripravo drsalcev, agregat, transport, montaža in demontaža, upravljanje in vzdrževanje drsališča, izvedba zahtevanega programa na drsališču, izvajanje gostinske ponudbe za potrebe uporabnikov drsališča…), prevozne stroške, DDV, davke, morebitne carine, transportne in zavarovalne stroške, prevoze oseb in materiala, dnevnice, kilometrine, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiale, predelave in vse preostale stroške opredeljene v pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela opravil po pogodbi po cenah, in pod istimi pogoji, kot so zahtevani v razpisnih pogojih.

4. člen

Ponudnik prevzema vse obveznosti in zagotovi celotno opremo, ki je potrebna za postavitev drsališča, z vso spremljevalno infrastrukturo ter upravljanje in vzdrževanje.

V zvezi z izvajanjem pogodbe izvajalec zagotovi:

- postavitev, upravljanje in vzdrževanje drsališča ter izvedbo programa na drsališču v minimalnem obsegu,
- ustrezno vodoravno površino za postavitev drsališča in agregata,
- postavitev komplet drsališča, pripravo ledene ploskve, servisiranje drsališča za čas postavitve, ustrezni agregat za potrebe funkcioniranja drsališča, demontažo drsališča,
- ustrezno mehanizacijo za postavitev in nato demontažo drsališča,

- da bo postavljeno drsališče okolju prijazno, z majhno porabo električne energije in vode
- da obratovanje drsališča in predvsem agregata ne bo povzročalo prekomernega hrupa, agregat bo čim manj slišen in nemoteč za okoliško prebivalstvo, ustrezno lično zaščiten,
- ustrezno ograjo drsališča primerno za mestno drsališče, postavitev in demontažo,
- prostor za pripravo drsalcev,
- izposojo drsalk v ustreznem prostoru – izposojevalnici drsalk in vzdrževanje drsalk,
- ustrezne pohodne površine za drsalce,
- drsalke za izposojo, dodatno opremo za pomoč pri drsanju, opremo za izvedbo športnih aktivnosti na ledu po predlogu izvajalca,
- brezplačno drsanje občanom Mestne občine Murska Sobota in nepridobitnim institucijam s sedežem v Mestni občini Murska Sobota,
- opozorilne table in ostalo potrebno infrastrukturo v skladu s predpisi za obratovanje drsališča,
- gostinski objekt za potrebe uporabnikov drsališča,
- potrebno infrastrukturo za priklop na obstoječe vodovodno in elektro omrežje,
- izvajanje in opremo za izvajanje mehanske glasbe in razsvetljavo ter krije stroške organizacijam za zaščito avtorskih pravic (SAZAS, IPF ipd.),
- strokovne delavce za izvedbo priklopa, za zagon, za obratovanje in na koncu demontažo drsališča,
- ustrezno usposobljeno osebje za obratovanje in dnevno oskrbo drsališča (izposoja drsalk, čiščenje ledu, vzdrževanje drsališča, varnost na ali ob ledu),
- prijavo prireditev pristojnim organom, kot organizator prireditev,
- upravna in druga dovoljenja ter soglasja za postavitev in obratovanje drsališča. Prav tako mora razpolagati z vsemi certifikati, a testi,… Celotna oprema in naprave morajo ustrezati vsem standardom, ki so za tovrstno opremo in naprave zahtevane in v kolikor je potrebno tudi certificirane.
- zavarovanje za uporabnike drsališča,
- ustrezno zavarovanje celotnega objekta drsališča s spremljajočo opremo (zavarovanje za primer namerno povzročene škode ali uničenje, poškodovanje ter krajo delov ali celote),
- ustrezno sprotno čiščenje in vzdrževanje ledene površine, zagotovi ustrezno trdoto ledu in zagotovi varno drsanje,
- osvetlitev drsališča,
- da bo v času obratovanja drsališča skrbel za varnost, red in čistočo na in ob drsališču ter poskrbel za odstranjevanje odpadkov,
- da bo po zaključku obratovanja poskrbel za odstranitev objekta drsališča v celoti in vzpostavil zemljišče v prvotno stanje in sicer najpozneje v 8 dneh po pogodbeno dogovorjenem času obratovanja drsališča in
- upošteva usmeritve in izvaja ukrepe Nacionalnega inštituta za javno zdravje, zaradi razmer s COVID-19.

5. člen

Naročnik:

- priklop na elektro omrežje max 3 x 500 A oz. cca 297 KW za priklop in delovanje hladilnega agregata, ki je omogočen na predvidenem območju za postavitev drsališča in sicer na lokaciji ob Slovenski ulici,
- priključek vode, prav tako na lokaciji ob Slovenski ulici,
- krije stroške porabljene električne energije in vode za postavitev in obratovanje drsališča (stroške za vodo naročnik krije izključno samo za napravo in vzdrževanje ledene površine, eventualno drugo porabo, kot npr. odtajevanje ledene površine krije izvajalec sam) in
- si pridržuje pravico kontrole kvalitete ledu. V primeru, da se ugotovi, da kvaliteta ledu za varno drsanje v treh zaporednih dneh ni primerna, ima naročnik pravico prekinitve pogodbenega razmerja.

6. člen

Izvajalec ima pravico pridobiti sponzorje, vendar je s tako pridobljenimi sredstvi zavezan zagotoviti dodaten program na drsališču, dodatno opremo, okraske in podobno za obogatitev samega drsališča.

Kolikor obstajajo za oglaševanje prostorske možnosti na ogradi drsališča ima pravice in obveznosti iz tega člena v enaki vsebini tudi naročnik.

7. člen

Naročnik s podpisom pogodbe ohrani kakovostni projekt drsališča. Vsem občanom Mestne občine Murska Sobota in nepridobitnim institucijam s sedežem v Mestni občini Murska Sobota pa omogoči brezplačno drsanje.

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena se smiselno oblikujejo odvisno od nastopa izvajalca s podizvajalci)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel brez podizvajalcev.

Ali varianta, če nastopa s podizvajalci:

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v obrazcu Podizvajalci v ponudbi, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke:
- *kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,*
- *izpolnjene zahtevane obrazce teh podizvajalcev in*
- *priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.*

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcu dela, ki jih bo ta opravljal po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca, ki je opravljal dela po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. člen

Naročnik se obveže pogodbeno vrednost poravnati na podlagi prejetih računov, izstavljenih za pretekli mesec, in sicer 30. dan od prejema izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca: SI ……. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za plačilni dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik posluje le preko e-računov, zato je izvajalec dolžan izstavljati račune le v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik je dolžan račun izvajalca pregledati v roku 8 (osem) dni po prejemu in ga potrditi oziroma zavrniti. Če ga v roku 8 (osem) dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Če se ne strinja z določenimi postavkami v računu, potrdi račun za nesporni znesek, sporni znesek pa ugovarja.

Zadnji račun se plača, ko so izpolnjene vse obveznosti izvajalca v skladu s pogodbo.

VARIANTA (Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalcem in bo le ta zahteval neposredno plačilo)

Naročnik se obveže pogodbeno vrednost poravnati na podlagi prejetih računov, izstavljenih za pretekli mesec, in sicer 30. dan od prejema izstavljenega računa. Če ta dan sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za plačilni dan šteje naslednji delovnik.

Naročnik posluje le preko e-računov, zato je izvajalec dolžan izstavljati račune le v elektronski obliki (e-račun).

Izvajalec je dolžan račun naročniku izstaviti najkasneje do 15. (petnajstega) dne v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec je dolžan v roku 10 (deset) dni po prejemu računa, ki ga izstavijo podizvajalci za opravljena dela, račun pregledati in potrditi oziroma v tem roku zavrniti. Zavrnitev izstavljenega računa podizvajalca mora izvajalec utemeljiti.

Potrjen račun podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku skupaj s svojim računom.

Naročnik je dolžan račun izvajalca in podizvajalcev pregledati v roku 8 (osem) dni po prejemu in ju potrditi oziroma zavrniti. Če v roku 8 (osem) dni po prejemu računa niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da sta računa potrjena. Če se ne strinja z določenimi postavkami v računu, potrdi račun za nesporni znesek, sporni znesek pa ugovarja.

Zadnji račun se plača, ko so izpolnjene vse obveznosti izvajalca v skladu s pogodbo.

Naročnik bo potrjen račun izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka ……. odprt pri …….

Naročnik bo potrjen račun podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njihov transakcijski račun:
- podizvajalcu …… na transakcijski račun št. ……. pri ……..,
- podizvajalcu …… na transakcijski račun št. ……. pri ……..

10. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal tako, da ne bodo motene druge dejavnosti naročnika in ostalih subjektov, predvidene na tem območju.

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 (pet) % pogodbene vrednosti z DDV tj. …….. EUR. Trajanje finančnega zavarovanja je še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje ali dodatek k že izdanemu, z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

12. člen

Upravitelj pogodbe s strani naročnika je _____.

Oseba izvajalca odgovorna za izvajanje te pogodbe je _____ .

Stranke te pogodbe se o zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestijo.

13. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.
Če se med potekom izvajanja te pogodbe izkaže, da izvajalec ne opravlja svojih obveznosti kvalitetno in pravočasno ali kako drugače krši to pogodbo, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo kršitev te pogodbe ter navede, da po poteku tega roka lahko odstopi od pogodbe, če kršitve ne bodo odpravljene.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Eventualna dodatna in več dela bosta pogodbeni stranki regulirali z aneksom k tej pogodbi.

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

16. člen

Ta pogodba (ali: okvirni sporazum) je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.
V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe (okvirnega sporazuma) o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe (okvirnega sporazuma) bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena za sezono 2021/2022 oziroma za obdobje, kot je določeno v drugem členu pogodbe.

18. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

19. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se bodo uporabljala določila Obligacijskega zakonika in drugi splošni predpisi.

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, je za reševanje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbenih strank in je sestavljena v 4 izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka dobi po 2 izvoda. Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki pogodbe in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

»Številka:
(EŠt.:)«

Podpisano dne:

Podpisano dne:

Izvajalec:

Naročnik:
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

dr. Aleksander Jevšek

ŽUPAN

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

Garant

(žig in podpis)